



Pública Clasificada

210000-24-8

Proposiciones

Bogotá D.C., marzo 2025

Doctora
LIZ YADIRA MONROY DELGADO
Subsecretaria de Despacho
Comisión Tercera Permanente de Hacienda y Crédito Público
Concejo de Bogotá D.C.
COMISION_TERCERA@CONCEJOBOGOTA.GOV.CO
correspondencia@concejobogota.gov.co
Calle 36 No. 28 A - 41
Bogotá D.C.

CONCEJO DE BOGOTÁ 28-03-2025 03:52:27
2025ER8078 O 1 Fol:1 Anex:0
ORIGEN: SDH/ANA MARIA CADENA RUIZ
DESTINO: COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO/MO
ASUNTO: RTA PROP 419-2025
OBS: RECIBIDA POR CORREO EL 27-03-2025

Asunto: Respuesta a Proposición 419 de 2025 - Austeridad del gasto en Bogotá

Respetada doctora Monroy, reciba un cordial saludo

En atención a la proposición del asunto, presentada por las Honorables Concejales Rocío Dussan Pérez y Donka Atanassova Lakimova, de la bancada Partido Polo Democrático Alternativo, actuando en cumplimiento del Decreto Distrital 438 de 2019¹, esta entidad manifiesta de manera atenta a su Despacho, que en el marco de las funciones definidas en los artículos 58 y 62 del Acuerdo 257 de 2006², y en el Decreto 601 de 2014³, es competente para responder las preguntas 1, 2, 6, 10 y 12 del cuestionario, en los siguientes términos:

1. ¿Cuáles son los mecanismos que se están implementando para garantizar una autoridad del gasto transparente y eficiente en la administración distrital?

Respuesta:

En primera instancia, se expidió el Decreto 062 de 2024, "*Por el cual se ordena implementar medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en las entidades y organismos de la administración distrital*", estableciendo la priorización y reorientación del gasto que deben adoptar las entidades y organismos distritales, acorde con su naturaleza jurídica y objeto, propendiendo por decisiones que se ajusten a los criterios y principios de eficiencia, eficacia y economía, con el fin de racionalizar el uso de los recursos públicos y adoptar las

¹ "Por el cual se regula el procedimiento para las relaciones político - normativas con el Concejo de Bogotá, D. C. y se dictan otras disposiciones".

² "Por el cual se dictan normas básicas sobre la estructura, organización y funcionamiento de los organismos y de las entidades de Bogotá, Distrito Capital, y se expiden otras disposiciones".

³ "Por el cual se modifica la estructura interna y funcional de la Secretaría Distrital de Hacienda, y se dictan otras disposiciones".

www.haciendabogota.gov.co

Carrera 30 N.º 25-90 - Bogotá, D. C. Código postal: 111311

PBX: (+57) 601 338 50 00 Información: Línea 195

NIT. 899.999.061-9



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HACIENDA

decisiones de gasto público con observancia de los principios de planeación de coordinación, objetividad, orientación a resultados, transparencia, legalidad, autocontrol y austeridad.

Igualmente, cada año a partir de los Lineamientos de Política para el presupuesto anual impartidos por el Alcalde Mayor mediante Directiva Distrital y las circulares de ejecución, cierre y programación presupuestal expedidas por la Dirección Distrital de Presupuesto de la Secretaría Distrital de Hacienda, se establece la priorización y reorientación del gasto para financiar los programas y proyectos propuestos por esta Administración, en respuesta a las necesidades de la ciudad en sus diferentes dimensiones sociales, económicas, ambientales, culturales y territoriales, subrayando la necesidad de una administración presupuestaria estricta, conforme a medidas de austeridad y control de gasto.

A través de dichos actos administrativos se insta a las entidades a programar el gasto para atender lo estrictamente necesario para el funcionamiento y cumplimiento de la misionalidad de cada entidad. Entre otras medidas se recalca abstenerse de renovar o adquirir teléfonos celulares y planes de telefonía móvil, internet y datos para los servidores públicos de cualquier nivel, celebrar contratos de publicidad y adquisición de material publicitario, priorizar encuentros virtuales para el desarrollo de las funciones, hacer capacitaciones coordinadas con otros sectores, tener en cuenta la oferta del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital para las actividades de bienestar, fortalecer mecanismos de control para fotocopiado, asignación de vehículos oficiales y evitar impresiones en papel.

Por otra parte, el 10 de enero de 2025 se expidió la Circular Externa No. SDH-000002 emitiendo lineamientos dirigidos a todas las entidades y organismos del Distrito Capital, para la elaboración y adopción del Plan de Austeridad en el Gasto Distrital correspondiente al periodo 2025-2027, con el propósito de que cada entidad y organismo distrital materialice lo dispuesto en el Decreto 062 de 2024, estableciendo estrategias, acciones y metas a mediano plazo para implementar medidas que reduzcan el gasto público en aquellos rubros que no estén directamente relacionados con la prestación de bienes y servicios a la ciudadanía, sin afectar su funcionamiento y que contribuyan a la sostenibilidad fiscal del Distrito.

En dicha circular se dispuso para las entidades y organismos distritales que conforman el presupuesto anual, generar un ahorro de al menos el 1% frente a la apropiación inicial del agregado “*Adquisición de Bienes y Servicios*” del Presupuesto de Gastos de Funcionamiento, y del 5% en los proyectos de inversión que tienen definidos productos de fortalecimiento institucional según la herramienta PMR. Con esta medida, en 2025 de acuerdo con la información de las entidades se materializa un ahorro por concepto de austeridad, de más de \$50 mil millones de pesos para ser priorizados en inversiones que impactan la calidad de vida de los ciudadanos.

2. ¿Cómo se está asegurando que los recursos se asignen de manera equitativa y priorizando las necesidades más urgentes de la ciudadanía?

Respuesta:

La distribución de los recursos es asignada siguiendo los parámetros aprobados en el Plan de Desarrollo “*Bogotá Camina Segura 2024-2027*”, sujetos a las restricciones de ingresos (corrientes y de capital) y transferencias (Nación), con los que se financia anualmente el Presupuesto de la vigencia.

En tal sentido, esta administración a través de la ejecución del presupuesto en cada uno de los sectores cumple con las metas aprobadas en el Plan de Desarrollo, y le entrega a la ciudadanía los bienes y servicios que mejorarán su calidad de vida.

6. ¿De qué manera la apuesta por una mayor autoridad del gasto ha influido en la calidad y cobertura de los servicios públicos que ofrece el distrito?

Respuesta:

Al establecer límites de gasto manteniendo principios como la planeación, coordinación, objetividad, orientación a resultados, transparencia, legalidad, autocontrol, eficiencia: sostenibilidad, entre otros, la apuesta por una austeridad en el gasto público distrital ha incentivado buscar formas más eficientes de prestar los servicios que ofrece cada una de las entidades y organismos distritales, eliminando gastos innecesarios para reorientar recursos a atender los servicios esenciales que satisfacen las necesidades más urgentes de los ciudadanos.

Como resultado de la implementación del artículo 6 del Decreto 062 de 2024, en el segundo semestre de la vigencia 2024 se materializó un ahorro de más de \$136 mil millones, que fue reorientado para atender las necesidades del sector salud.

Para la presente vigencia, producto de la directriz establecida en la Circular de Austeridad SDH-000002 del 10 de enero de 2025, se estarán reorientando más de \$50 mil millones de pesos hacia inversiones que maximicen el beneficio de los ciudadanos e impacten positivamente la calidad y cobertura de los servicios que ofrece el distrito.

10. ¿Qué canales se están proporcionando para que la ciudadanía participe en la supervisión y evaluación del gasto público y la dotación de personal en las entidades del distrito?

Respuesta:

La Secretaría Distrital de Hacienda tiene dispuesta en la sede electrónica de la entidad, específicamente en el Observatorio Fiscal del Distrito, la información presupuestal y cualitativa que se genera a partir de la herramienta presupuestal denominada PMR – Productos, Metas y Resultados.

Esta es la principal herramienta del Presupuesto Orientado a Resultados (POR) del Distrito Capital. A través de ella, las entidades que conforman el Presupuesto Anual del Distrito Capital distribuyen el presupuesto de funcionamiento e inversión en productos (bienes y servicios) que entregan a la ciudadanía; y los resultados se miden a través de indicadores de objetivo y producto. Este instrumento se enfoca en los resultados que debe alcanzar cada entidad de acuerdo con su misionalidad en un horizonte de 10 años.

Esta información se actualiza trimestralmente y es de fácil consulta para la ciudadanía en general. A continuación, se relaciona el enlace para su consulta:

<https://observatoriofiscal.shd.gov.co/indicadores/Productos%2C%20Metas%20y%20Resultados>

12. ¿Se han realizado auditorías o evaluaciones internas para identificar posibles mejoras en este proceso?

Respuesta:

El Distrito Capital cuenta con diversas herramientas encaminadas a fortalecer la calidad del gasto, concepto que abarca aquellos elementos que buscan garantizar un uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, con el objetivo de elevar el potencial de crecimiento económico y el bienestar social de Bogotá Distrito Capital. El gasto de calidad opera bajo principios del presupuesto público como la legalidad, planificación, anualidad, universalidad, la unidad de caja, la programación integral y la especialización, y con objetivos generales como la igualdad, la equidad distributiva y la garantía de derechos humanos.

- Producto, Metas y resultados (PMR):

El PMR es la principal herramienta del Presupuesto Orientado a Resultados (POR) del Distrito Capital. Se utiliza a lo largo del ciclo presupuestal durante la Programación, Ejecución y Seguimiento y Evaluación y se enfoca en los resultados que debe alcanzar cada entidad de acuerdo con su misionalidad, más allá de los planes de desarrollo por lo que su horizonte es de 10 años. En el PMR debe existir una relación secuencial y lógica (cadena de valor) entre todos sus componentes: objetivos, productos, indicadores de objetivo y producto y metas.

A través del PMR, las entidades que conforman el presupuesto anual del Distrito Capital distribuyen los recursos de funcionamiento e inversión en los bienes y servicios (productos) que entregan a la ciudadanía, permitiendo así orientar la asignación presupuestal hacia resultados que generen un impacto positivo en la ciudad y sus habitantes. El análisis de los resultados y de los bienes y servicios entregados se realiza mediante los indicadores y las metas establecidas para su medición.

A partir de 2024, las entidades han llevado a cabo su programación y ejecución presupuestal con base en su PMR reformulado, el cual está vinculado a productos misionales. Esto permite avanzar en la medición del impacto más allá del cumplimiento de los planes de desarrollo.

- Trazador presupuestal:

Es un instrumento de marcación presupuestal que permite a las entidades distritales identificar tanto en la programación como en la ejecución presupuestal los recursos asignados en el presupuesto de inversión y funcionamiento, que contribuyen con la implementación y cumplimiento de siete políticas transversales: Igualdad y equidad de Género, Cultura Ciudadana, Población con Discapacidad, Construcción de Paz, Juventud, Grupos Étnicos y Primera Infancia, Infancia y Adolescencia.



- **Evaluación del Presupuesto de Inversión Colombiano (EPICO):**

Es una herramienta desarrollada por el Departamento Nacional de Planeación y adaptada al distrito a partir de los productos PMR. Es de uso interno y permite evaluar la prioridad y desempeño del gasto del Distrito, brindando elementos a la Secretaría de Hacienda y a las entidades del Distrito para la asignación de sus recursos alrededor de los productos del PMR con mayor prioridad a corto, mediano y largo plazo, y que tienen el mejor desempeño histórico a nivel financiero y de avance de metas físicas. De esta forma, esta herramienta es un insumo para la discusión de la asignación del presupuesto a la entidad y un elemento para monitorear la evolución del gasto en el distrito.

Finalmente, la Secretaría Distrital de Hacienda estará atenta a la citación para asistir al debate, en la fecha en que la Corporación determine.

Cordialmente,

Ana María Cadena Ruiz
Secretaria Distrital de Hacienda
Despacho del secretario distrital de Hacienda

Aprobaciones a través de correo electrónico institucional:
Claudia Marcela Numa Paez - Directora Distrital de Presupuesto
Martha Amézquita Cárdenas – Asesora Despacho SHD
Irma Hernandez – Asesora Despacho SHD

Aprobó	Andres Felipe Uribe Medina – Subsecretario Técnico	
--------	--	--